

Anexă la Proiect de hotărâre.....

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ORAȘUL PECICA ȘI SATELE APARTINĂTOARE

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Pecica și a satelor aparținătoare și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 2. Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul orașului Pecica, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) în zona porților de acces ale imobilelor;
- d) pe poduri și viaducte.

Art. 3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 13 din prezentul Regulament).

CAP. II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **activități de alimentație publică** – activități care sunt încadrate în codul CAEN în clasa 56 - Restaurante și alte servicii de alimentație;
- b) **activități de producție materială** – activități de producere a unor bunuri materiale, destinate comercializării;
- c) **atrium** – curte interioară a unui imobil unde se desfășoară activități de alimentație publică, deținut de unul sau mai mulți proprietari în care se amplasează mese și scaune pentru servirea clienților;
- d) **bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții (depășește ora 22.) Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie;
- e) **bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă (având orar până la ora 22). Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie;
- f) **cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso;
- g) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- h) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- i) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- j) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- k) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza

- l) de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- m) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- n) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- o) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate, pe traseele și în intervalele orare aprobate de Primarul orașului Pecica;
- p) **club, disco-bar, video-bar, discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată
- q) corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clienței o reprezintă tineretul;
- r) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s) **grădină de vară**: este o unitate amenajată în aer liber, înconjurată de arbori și arbuști, dotată cu mobilier specific „de grădină” și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minaturi, grătar, salate, dulciuri de bucătărie și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri selecționate de regiune, îmbuteliate sau neîmbuteliate, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe, produse din tutun.
- t) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;
- u) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- v) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- w) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- x) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- y) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- z) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- aa) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- bb) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- cc) **terasă** - porțiune de trotuar, în fața unei cafenele, cofetării sau a unui restaurant (alimentație publică), unde sunt așezate mese, scaune, jardiniere, acoperite cu umbrele, copertine, parasolare sau alte structuri asemenea;
- dd) **terasă amplasată direct pe sol (paviment)**: are o suprafață mai mică de 30 mp, alcătuită simplist din mese, scaune și umbrele, delimitată de jardiniere, amplasată în baza acordului Primarului Orașului Pecica;
- ee) **terasă amplasată pe podium**: realizată dintr-o structură de lemn (podium sau acoperiș) în suprafață mai mare de 30 mp, pe care sunt amplasate mese și scaune și care se autorizează în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată;
- ff) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

CAP. III. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art. 5. (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice și comercianții cu atestat de producător;
 - b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
 - c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
 - d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.), chiar și în scopul rezervării unuia sau mai multor locuri de parcare;
 - h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel, cu excepția aparatelor de înghețată, în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, prelate și altele asemenea);
 - j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
 - k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
 - l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
 - m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art. 53-63 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul orașului Pecica.
- (2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:
- a) fără acordul Primarului orașului Pecica (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. y);
 - b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
 - c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 6. (1) Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea și totodată vor asigura repararea și înlocuirea vitrinelor în clădirile de importanță istorică, dacă este cazul, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a Planului urbanistic general și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acesteia să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica urbană a orașului.

(3) Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/ servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv de retragerea acestuia.

Art. 7. (1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile Capitolului VI din prezentul Regulament.

(2) Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, dovedit în condițiile legii.

Art. 8. (1) Comercializarea produselor de tip sexshop, autorizate în condițiile legii, este interzisă pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.

(2) Se interzice desfășurarea de activități de producție materială în spațiile situate în condominii, fără obținerea autorizației de construire pentru aducerea spațiilor la standardele de performanță tehnică adecvate activității solicitate.

(3) Casele mortuare se autorizează numai în cazul în care sunt situate în jurul cimitirelor, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea construcției în care se desfășoară această activitate și a tuturor avizelor impuse de lege.

Art. 9. (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu amplasament fix sau temporar din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

- a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;
- b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
- c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
- d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

Cap. IV. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 10. Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

1. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasament fix:

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase;
- c) difuzarea și comercializarea preseii, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
- d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

2. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasamente temporare mobile:

- a) comerț cu amănuntul cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în Orașul Pecica și satele aparținătoare;
- b) comerț ocazional, cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele;
- c) comerț ambulant

Secțiunea 1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1.1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete

Art. 11. Locurile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Amplasamentele, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al orașului Pecica, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita **autorizație de construire**, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

Art. 13. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului orașului Pecica.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul orașului Pecica va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte amplasamente, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

1.2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase

Art. 14. (1) Amplasarea teraselor se realizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică, autorizat, (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

- a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale.
- b) amplasarea teraselor se va face astfel încât să nu afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, să asigure un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală. Terasese se amplasează, de regulă, pe o desfășurare ce nu va depăși frontul unității proprii de lucru;
- c) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației rutiere și pietonale;

(2) Terasese se vor amplasa direct pe paviment. Ele constau din mese, scaune, acoperite cu umbrele sau parasolarii/copertine sau alte asemenea. Mobilierul va fi simplu și unitar, din material specific zonei (lemn, sticlă) și se va încadra în ansamblul zonei. Delimitarea teraselor se va realiza prin jardiniere.

(3) Parasolarele și umbrelele vor avea o singura culoare, armonizată cu culoarea clădirii și fără însemne publicitare, orice însemne fiind supuse reglementărilor privind publicitatea și reclama.

(4) Terasese amplasate pe trotuare se vor realiza de regulă lângă clădire, în zona fațadelor aferente spațiilor de alimentație publică.

(5) Terasese care au o suprafața mai mare de 30 mp se vor amplasa pe podium și vor fi realizate din lemn, structura ușoară, demontabilă.

(6) Amplasarea pe domeniul public a uneia sau a mai multor mese, fără a fi delimitată zona prin jardiniere, precum și a frigiderele se face cu respectarea regulilor referitoare la terasese amplasate direct pe sol.

Art. 15. Difuzarea muzicii pe terase este interzisă.

Art. 16. (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al orașului Pecica, în condițiile legii.

(2) Taxa/tarif se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(3) În cazul în care taxa/tarif de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(4) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de orașul Pecica. În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

1.3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea, în tonete, pupitre acoperite sau închise

Art. 17. Terenul pentru care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

Art. 18. Amplasamentele, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art. 19. (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în **Anexa 1** la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

1.4 Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art. 20. (1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în amplasamentele stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art. 21. (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în **Anexa 1** la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare, de către comerciant, pe cheltuiala sa.

1.4. Comerțul ocazional, desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în localitate

Art. 22. Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în orașul Pecica sau satele aparținătoare - târguri organizate pentru diferite ocazii – se pot aproba activități comerciale specifice, în amplasamente stabilite, prin dispoziție, de Primarul orașului Pecica, la propunerea Arhitectului Șef, pentru evenimentele respective.

Art. 23. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului astfel cum sunt definite în Regulament, forma și aspectul structurilor de expunere și vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori și se stabilesc prin dispoziția Primarului, la propunerea Arhitectului Șef.

Art. 24. (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit de Primărie.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei, prin mass- media sau prin alte mijloace.

(3) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa/tarif de ocupare a domeniului public.

Art. 25. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuieleușe, globuri și altele asemenea).

Art. 26. Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului.

Art. 27. (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei sau prin alte mijloace.

(2) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa/tarif de ocupare a domeniului public.

1.5. Comerțul ambulant

Art. 28. (1) La solicitarea celor interesați, prin Acord scris al Primarului orașului Pecica se poate autoriza comercializarea ambulantă a unor produse, pe traseele și în intervalul orar aprobate (modelul Acordului este cel din **Anexa 12** a prezentului Regulament).

(2) În solicitarea depusă la Primărie comerciantul va declara tipul de marfă pe care dorește să o comercializeze (modelul cererii este cel din **Anexa 11** a prezentului Regulament).

(3).Pentru practicarea comerțului ambulant se datorează taxă zilnică, stabilită prin hotărârea anuală de aprobare a impozitelor și taxelor.

Secțiunea 2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 29. (1) Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a acordului Primarului, obținut în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în **Anexa nr. 2** la Regulament.

(3) Modelul acordului este prevăzut în **Anexa nr. 3** la Regulament.

Art. 30. Acordul prevăzut la art. 28 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) comerțul pentru care se solicită autorizarea contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;
- b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;
- c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;
- d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Cap. V . ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

Secțiunea 1. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art. 31. (1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare

existentă, **după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.**

(2) În cazul în care modificarea activității presupune modificarea tipului de activitate se va solicita acordul proprietarilor locuințelor învecinate pe orizontală și verticală, în formă autentică.

(3) Modificarea tipului de activitate pentru care se solicită acest acord, este cel al cazurilor în care noua activitate poate crea situații de disconfort (zgomot, circulație, degajări de noxe etc.) generate de incompatibilități între activitatea anterioară și cea propusă.

Art. 32. (1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

a) **100 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;**

b) **200 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry și alimentație publică;**

c) **1.000 lei pentru activitatea de sex-shop.**

(2) **Tariful/taxa de viză anuală este jumătate din cuantumul tarifului/taxei de eliberare.**

Art. 33. Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică în cazul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;

c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;

d) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;

e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;

g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art. 34. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament.

Art. 35. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

Art. 36. La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;

d) dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);

e) copia autorizației de mediu sau avizul Agenției pentru Protecția Mediului, după caz;

f) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz;

g) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;

h) Copie autorizație amplasare camere de luat vederi și/sau contract cu o societate de întreținere a camerelor de luat vederi pentru autorizațiile de alimentație publică cu profil de bar sau restaurant;

i) certificatul de atestare fiscală privind plata la zi a impozitelor și taxelor locale;

j) Copia autorizației de construire pentru activitatea de întreținere și reparare a autovehiculelor;

k) Copia autorizației de la Registrul Auto Român pentru activitățile de întreținere și reparare autovehicule, valabilă;

l) Copia autorizației eliberată de Ministerul Sănătății pentru farmacii, valabilă;

m) buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);

n) avizul comitetului executiv al asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în Anexa nr. 6 la Regulament, exemplar original sau în copie autenticată. În cazul în care nu există asociație de proprietari, acordul proprietarilor învecinați pe plan orizontal și vertical, în formă autentică;

o) contractul de salubritate cu operatorul licențiat ;

p) dovada achitării tarifului/taxei pentru autorizare.

Art. 37 (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

- a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în
- b) contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;
- c) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:
- d) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;
- e) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;
- f) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;
- g) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, precum și copia autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană.

(2) Autorizația de funcționare pentru prestatorii de servicii funerare poate fi retrasă în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acesteia.

Art. 38. (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 36 se vor prezenta:

- a) extrasul de carte funciară din care rezultă că spațiul de desfășurare a activității este prin construcție destinat pentru activitatea pentru care se solicită autorizarea, autorizația de construire pentru realizarea accesului la spălătoria/service-ului auto sau, după caz, avizul Comisiei Tehnice de Avizare pentru cele existente înainte de anul 2011;
- b) copia acordului autentificat al vecinilor, prezentată la obținerea autorizației de construire, în cazul spălătoriilor auto;
- c) contractul de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 39. (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare (Anexa 5 din Regulament) se depune și se înregistrează la Serviciul Poliție Locală Pecica.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor necesare în funcție de activitatea desfășurată.

(3) În cazul documentațiilor incomplete, solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

Art. 40. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.
- d) în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității, care să modifice date de pe autorizația emisă, deținătorul autorizației are obligația să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art. 36 care corespund își păstrează valabilitatea;
- e) să nu ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

Art. 41. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

Art. 42. (1) Autorizațiile de funcționare se înscriează și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența Serviciului Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Pecica.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Secțiunea 2. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art. 43. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- d) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art. 44. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în **Anexa nr. 7** la Regulament.

Art. 45. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în **Anexa nr. 8** la Regulament.

Art. 46. La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- c) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);
- e) copia autorizației de mediu (pentru restaurante cu mai mult de 100 de locuri) eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului;
- f) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz
- g) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- h) certificatul de atestare fiscală privind plata la zi a impozitelor și taxelor locale;
- i) buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- j) avizul comitetului executiv al asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în **Anexa nr. 6** la regulamentul, exemplar original sau în copie autentificată; în cazul în care nu există asociație de proprietari, acordul proprietarilor învecinați pe plan orizontal și vertical, în formă autentică;
- k) dovada existenței dotării cu camere de supraveghere pentru baruri și restaurante;
- l) contractul de salubritate cu operatorul licențiat; m. dovada achitării taxei pentru autorizare.

Art. 47. (1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor prevăzute la art. 46 alin. (1).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

Art. 48. (1) Taxa/tarif pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică **conform art.31, alin.(1), lit.b).**

(3) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 22,00, se stabilește un tarif/taxă suplimentar al activității desfășurate cu un **cuantum de 1.000 lei/an**. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- a) avizul comitetului executiv al asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în **Anexa nr. 6** la Regulament, exemplar original sau în copie autentificată În cazul în care nu există asociație de proprietari, acordul proprietarilor învecinați pe plan orizontal și vertical, în formă autentică. Acordurile vor avea precizată în mod expres acceptul pentru desfășurarea de nunți, botezuri sau petreceri, care depășesc ora 22;
- b) buletin de zgomot, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau Agenția de Protecție a Mediului.

Art. 49. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice

autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

(2) Taxa/tarif de eliberare/vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică ce desfășoară activitățile ambulant, se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile **de vânzare fixe**.

Art. 50. În vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru activități încadrate în codul CAEN 932 de tip parc de distracții, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea funcționării parcului, administratorul parcului de distracții are obligația depunerii următoarelor documente: cerere tip;

- a) copia certificatului de înregistrare în Registrul Comerțului;
- b) copia certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) certificat de conformitate pentru fiecare echipament în parte;
- d) autorizația ISCIR pentru fiecare echipament;
- e) avizul Direcției Sanitar-Veterinare în cazul circurilor cu animale;
- f) acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- g) contractul de închiriere sau acordul de ocupare a domeniului public;
- h) dovada achitării tarifului/taxei de eliberare.

Secțiunea 3. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art. 51. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 9** la Regulament.

Art. 52. Pe raza UAT Pecica, orele unităților prevăzute la art. 50 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul orașului Pecica prin Serviciul Poliție Locală, în condițiile prezentului regulament.

Art. 53. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în **Anexa nr. 10** la Regulament, care se va depune la Serviciul Poliție Locală Pecica.

(2) Avizul pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;
- b) dovada achitării tarifului/taxei pentru avizare.

Art. 54. (1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Acesta poate solicita în cadrul aceluiași aviz, orar diferit pentru perioada de vară (15 martie – 15 octombrie) și pentru perioada de iarnă (16 octombrie-14 martie).

(3) Tariful/taxei de eliberare a avizului este de 60 lei.

Art. 55. (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult de 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului. La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

Art. 56. În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 57. În cazul în care orarul solicitat și avizat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația „REZERVAT”.

Art. 58 (1). Pentru terasele și grădinile de vară situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcționare separat de structura de vânzare. Orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât ultima comandă să nu depășească ora 22,00.

(2) După ora 23,00 toate terasele au obligația de a se închide.

(3) După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public comerciantul este obligat să solicite orar de funcționare pentru terasă.

Art. 59. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual, până la data 30 aprilie. Tariful/taxa pentru vizare anuală este jumătate din tariful/taxei de eliberare.

(2) În cazul în care solicitantul dorește aprobarea unui orar de funcționare pentru structura de vânzare care depășește ora 22, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care își desfășoară activitatea și acordul tuturor proprietarilor direct afectați pe orizontală.

Art. 60. Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de

zile de la solicitare, de către Serviciul Poliție Locală Pecica, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute la Cap. V, Secțiunea 2 din prezentul Regulament.

Secțiunea 4. VIZAREA AUTORIZAȚIILOR ȘI AVIZELOR DE FUNCȚIONARE

Art. 61. (1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- a) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale,
- b) Copia/copiile care fac dovada deținerii legale a spațiului (extras CF, Contract de concesiune, Contract de închiriere/subînchiriere, etc. valabile la data vizării)
- c) Copie autorizație sanitară, după caz, valabilă;
- d) Copie după înregistrarea sanitar-veterinară, după caz, valabilă;
- e) Copie autorizației de mediu, după caz, valabilă;
- f) Copie autorizație amplasare camere de luat vederi și/sau contract cu o societate de întreținere a camerelor de luat vederi pentru autorizațiile de alimentație publică cu profil de bar sau restaurant;
- g) Copia autorizației de securitate la incendii sau punct de vedere de la ISU din care rezultă ca nu necesită autorizare, după caz;
- h) Copia autorizației de construire pentru activitatea de întreținere și reparare a autovehiculelor;
- i) Copia autorizației de la Registrul Auto Român pentru activitățile de întreținere și reparare autovehicule, valabilă;
- j) Copia autorizației eliberată de Ministerul Sănătății pentru farmacii, valabilă;
- k) Buletin de zgomot pentru activități de alimentație publică, actualizat în cazul în care au existat modificări față de cel prezentat anterior;
- l) dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

(2) Documentele care au fost prezentate în dosarul de autorizare sau la vizarea anuală și care își păstrează valabilitatea nu vor mai fi prezentate decât după expirarea acestora.

(3) Autorizația se consideră vizată doar după achitarea taxei/tarifului de vizare a autorizației/avizului și dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor de funcționare, în funcție de activitatea autorizată, aceasta fiind atestată de aplicarea **timbrului** ce conține anul pentru care se face vizarea. Timbrul nu se poate aplica retroactiv.

(4) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

(5) Neprezentarea autorizației de securitate la incendiu sau punctul de vedere al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din care să rezulte că nu este necesară autorizarea, până la termenul prevăzut de lege, atrage după sine anularea din oficiu a autorizației și avizului deținute.

Art. 62 (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/ taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/ taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referat de anulare a autorizației, Primăria orașului Pecica prin serviciul impozite și taxe, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

Secțiunea 5. ANULAREA DIN OFICIU A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 63. (1) Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

- a) desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- b) desfășurarea activității contravine normelor de protecție contra incendiilor. În acest caz, la solicitarea

organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

- c) desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- d) în desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- e) Orice altă condiție de autorizare nu mai este îndeplinită.

Art. 64. În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii imobilelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

Art. 65. În cazul în care se constată că au fost acordate două amenzi pentru neînchiderea teraselor la ora stabilită pe perioada unui sezon, la solicitarea organului constatator se va proceda la anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, cu înștiințarea prealabilă a deținătorului acesteia.

Secțiunea 6. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIILOR/AVIZELOR

Art. 66. (1) Suspendarea autorizațiilor/avizelor pe o perioadă determinată se poate realiza în următoarele cazuri:

- a) La cererea deținătorului autorizației, ca urmare a suspendării activității la Oficiul Registrului Comerțului, caz în care se achită o taxă de modificare a autorizației;
- b) La constatarea neîndeplinirii uneia din condițiile de autorizare, respectiv lipsa unei autorizații de funcționare eliberată de instituțiile abilitate, moment în care suspendarea se va realiza pe perioada de la data constatării până la data intrării în legalitate.
- c) În momentul în care una din instituțiile abilitate să emită autorizații pentru funcționarea în condițiile legii, solicită, în scris, acest lucru autorității emitente a autorizației/avizului;
- d) În cazul încălcării ordinii și liniștii publice în mod repetat, după analizarea situației de către Comisia de avizare a propunerilor de suspendare a activității localului/retragere a autorizației de funcționare, desemnată prin dispoziție a Primarului;
- e) În condițiile legislației în vigoare.

(2) În cazul suspendării autorizației/avizului la Oficiul Registrului Comerțului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice își desfășoară activitatea, care va include și luna în care s-a realizat suspendarea la Oficiul Registrului Comerțului, dar și luna în care s-a reluat activitatea.

(3) În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referatului de suspendare a autorizației, Orașul Pecica prin Serviciul impozite și taxe, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

(4) Pe întreaga perioadă a suspendării activității, comerciantul are obligația de a afișa perioada suspendării și cauza care a determinat suspendarea.

Cap. VI. SANCTIUNI

Art. 67. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

1. cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2), art. 5, art. 7 alin. (2), art. 8, art. 9, art. 15, art. 25, art. 28, art. 29 și art. 58, precum și pentru depășirea nivelului de zgomot, față de cel din declarația de protecție fonică precum și pentru neconcordanțe între activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului);
2. cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din Anexa nr. 3 la prezentul regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea termenului prevăzut la art. 59, alin. (1).

Art. 68. Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art. 69. Contravențiile se constată și se aplică de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliție Locală Pecica și de agenții constatatori, împuterniciți ai primarului orașului Pecica.

Art. 70. Dacă organul de control constată că una dintre condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organul emitent pentru a lua măsurile legale.

Art. 71. (1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul- verbal.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Arad.

Art. 72. Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 73. Amenzile se achită în contul Orașului Pecica, _____ deschis la Trezoreria Arad.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 74. (1) Avizele pentru orarul de funcționare emise până la data adoptării prezentului Regulament, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

(2) Adresa sediului persoanei juridice și/sau a punctului de lucru, menționate în Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, Actul constitutiv al societății, Statutul sau, după caz, Rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului ori Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru, vor fi conforme cu Nomenclatorul stradal aprobat la data depunerii documentației pentru autorizare sau avizare, respectiv cu data controlului.

(3) Preschimbarea adresei în actele menționate la alin. (2) nu suspendă autorizarea pe termen de 60 de zile de la data depunerii documentației pentru autorizare sau avizare; nerespectarea acestui termen atrage din oficiu, fără somație prealabilă, suspendarea activității și a autorizației, respectiv a avizului.

Art. 75. Formularele tipizate, prezentate în anexele 1-12, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

INIȚIATOR, PRIMAR ANTAL PETRU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA

JUDEȚUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Anexa nr. 1 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. ____ / ____ a Consiliului Local Pecica

AVIZ
Nr. _____ din _____

Urmare a cererii adresată de _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____,
reprezentată prin domnul/doamna _____ și înregistrată la Primăria
Orașului Pecica cu nr. _____ din _____,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. _____ din _____, Primarul
Orașului Pecica

avizează

proiectul pentru structura de vânzare:

în următoarele condiții:

PRIMAR,

Arhitect Sef,

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială -----
-----, înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. -----, cu sediul în județul-----, localitatea-----
-----, strada-----, nr. -----, bl. -----, sc. ---, ap. ---, telefon-----, email-----,
reprezentată prin domnul/doamna -----, posesor al C. I. / B. I. seria----- nr. -----
-----, eliberat de-----,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. ----din -----, vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice, pentru:

- activitatea-----;
- structura amplasată-----;
- suprafața ocupată:-----mp, în locația, strada-----, nr. -----
- durata ocupării domeniului public: de la data de -----până la data de -----.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data-----

Semnătura,-----

Ștampila-----



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA

JUDEȚUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Anexa nr. 3 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului Local Pecica

ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare a cererii adresată de _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____,
reprezentată prin domnul/doamna _____ și înregistrată la Primăria
Orașului Pecica cu nr. _____ din _____,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. _____ din _____, Primarul
Orașului Pecica exprimă

acordul

pentru amplasarea _____, în scopul
desfășurării activității de _____,
în următoarele condiții:

Suprafața ocupată va fi de _____ mp, în locația situată în
_____, strada _____, nr. _____.

Ocuparea domeniului public: de la data de _____ până la data de _____.

Taxa/tarif pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei Orașului Pecica conform
Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. _____ din _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor
locale se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al
Orașului Pecica Nr. _____ din _____

PRIMAR

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Arhitect Șef		
	șef serviciu		
	consilier		

Am luat cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume _____ Prenume _____ posesor al C. I. / B. I.
seria _____ nr. _____, eliberat de _____

Semnătura _____



AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE-cotor
Nr. _____ din _____

Se autorizează,
.....,

(denumirea firmei)

având forma de organizare

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul, localitatea

....., strada, nr.,

bl., sc., ap., înmatriculată la Oficiul

Registrului Comerțului cu nr. din

....., CUI

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea

.....

strada, nr., bl., sc.,

ap.

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul

declarat. Autorizația se păstrează în original la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Șef Serviciu,

PRIMAR



AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
Nr. _____ din _____

Se autorizează,
.....,

(denumirea firmei)

având forma de organizare

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul, localitatea

....., strada, nr.,

bl., sc., ap., înmatriculată la

Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din

....., CUI

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea

.....

strada, nr., bl., sc., ap.

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat. Autorizația se păstrează în original

la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tipul activității:

Șef Serviciu,

PRIMAR

Titularul prezentei autorizații este obligat să anunțe emitentul acesteia despre orice modificare a condițiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activității la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerțului, se anunță emitentului prezentei autorizații în termen de 30 de zile.

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea sub denumirea.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., deținătoare a rezoluției Directo
ORC nr , CUI, având sediul în localitatea.....
str..... nr....., bl., sc. , ap.....
..... reprezentată prin.....
calitate de domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl..... , sc..... , ap..... tel.....
posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conform
Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica nr. _____ / _____ pentru u
structură proprie de vânzare:.....
situată în, str. nr. bl. sc.....
..... pentru activitatea înscrisă în codul CAEN

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că
cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- service auto
- spălătorie auto
- tinichigerie auto
- sex-shop
- comerț cu ridicata
- comerț cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
- piață
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI PECICA

AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI CU ACORDUL PROPRIETARULUI
DIRECT AFECTAȚI CU CARE SE ÎNVECINEAZĂ SPAȚIUL PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERITICAL (față)

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI

U.A.T. PECICA, Str _____, nr. _____, Bloc _____, Sc. _____

La cererea domnului/doamnei _____, domiciliat(ă) în _____ Str. _____, nr. _____, în calitate de _____ la _____, în temeiul art. 42 din Legea nr. 230/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, având acceptul proprietarilor din locuințele cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical.

Asociația avizează deschiderea punctului de lucru în _____, strada _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, cu activitatea de _____

_____ și orarul de funcționare între orele _____ cu aprobarea a _____ membrii din _____ (numărul total al proprietarilor din asociație).

Comitetul executiv (numele și prenumele și semnătura):

Președinte _____

Administrator _____

Cenzor _____

Data _____

AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI CU ACORDUL PROPRIETARULUI
DIRECT AFECTAȚI CU CARE SE ÎNVECINEAZĂ SPAȚIUL PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERITICAL(verso)

2. Acordul proprietarilor direct afectați de desfășurarea activității societății

Proprietar învecinat	Numele și prenumele	Adresa	Data	Semnătura
Stânga				
Dreapta				
Sus				

Subsemnatul(a) _____ în calitate de președinte/administrator al asociației de proprietari mai sus amintită, declar pe propria răspundere că semnăturile din tabel sunt ale proprietarilor direct învecinați și sunt autentice.

Președinte/administrator
Numele și prenumele și ștampila

Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului Local Pecica



A - cotor
activității de
publică

AUTORIZAȚIA
privind desfășurarea activității de alimentație publică
Nr. _____ din _____

.....,
(firmei)

Se autorizează.....,
(denumirea firmei)

.....,
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

având forma de organizare.....,
cu sediul în județul, localitatea, strada, nr., bl., sc., ap., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din, CUI

..... în localitatea

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad, localitatea

nr., bl., sc.

strada, nr., bl., sc., ap.

nr., bl., sc.

strada, nr., bl., sc., ap.

....., bl., sc., ap.

strada, nr., bl., sc., ap.

....., bl., sc., ap.

Autorizația se păstrează în original la punctul de lucru.

....., bl., sc.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

....., nr., bl., sc.

..... al la punctul de lucru.

Tipul activității:

..... ză în codul CAEN

Șef Serviciu,

PRIMAR

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub denumirea înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., având sediul în localitatea str., nr., bl., sc., ap., tel. reprezentată prin în calitate de domiciliat în localitatea str. nr., bl., sc., ap. tel., posesor al codului numeric personal.

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica nr. _____ / _____ pentru punctele de lucru situate în:

- str. nr. bl. sc. ap.
 - str. nr. bl. sc. ap.
 - str. nr. bl. sc. ap.
- pentru activitățile clasificate la codul CAEN:

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că firma al cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- bar de noapte (club)
- bar de zi
- cafe-bar -cafenea
- disco-bar (discotecă)
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al orașului Pecica



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA

JUDEȚUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr. Certificat: 00438

ISO 9001: 2000

Anexa nr. 9 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului Local Pecica

A V I Z
ORAR DE FUNCȚIONARE
Nr..... din

La solicitarea adresată de
cu sediul în str. nr.
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data de, CUI

A V I Z Ă M
Orarul de funcționare pentru structura de vânzare

Situată în, str., nr., Bl.
....., sc., ap. pentru anul
astfel:

.....
.....
.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R
ANTAL PETRU

Șef Serviciu,
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa/tarif de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC
.....

C E R E R E
pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/întreprinderea familială/
sub denumirea.....
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI
..... având sediul în localitatea
str....., nr....., bl., sc., ap....., tel.
....., fax , reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel.....
....., CNP

**Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al orașului Pecica nr. _____ / _____,**
pentru următoarea structura de vânzare situată în
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea de
.....
.....

pentru următorul ORAR:
.....
.....

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI PECICA

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC
în vederea desfășurării activităților comerciale ambulante în zone publice

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială -----
-----, înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. -----, cu sediul în județul-----, localitatea-----
-----, strada-----, nr. -----, bl. -----, sc. ---, ap. ---, telefon-----, email-----
-----,
reprezentată prin domnul/doamna -----, posesor al C. I. / B. I. seria----- nr. -----
-----, eliberat de-----,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. ----din -----,
vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale ambulante
în zone publice:

- comerț ambulant cu produse _____;
- structura mobilă _____;
- traseul solicitat _____

-----;

- durata desfășurării activității : de la data de -----până la data de-----.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data-----

Semnătura,-----

Ștampila-----



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA

JUDEȚUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr. Certificat: 00438

ISO 9001: 2000

Anexa nr. 12 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. ____ / ____ a Consiliului Local Pecica

ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare a cererii adresată de _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____,
reprezentată prin domnul/doamna _____ și înregistrată la Primăria
Orașului Pecica cu nr. _____ din _____,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. _____ din _____, Primarul
Orașului Pecica exprimă

acordul

pentru desfășurarea activității de comerț ambulant cu produse _____

în următoarele condiții: _____

Traseul aprobat este: _____

durata desfășurării activității: de la data de _____ până la data de _____.

Taxa/tarif pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei Orașului Pecica, conform Hotărârea
Consiliului Local al Orașului Pecica Nr. _____ din _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale se
va achita anticipat, odată cu ridicarea Acordului;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al
Orașului Pecica Nr. _____ din _____

PRIMAR

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
	Arhitect Șef		
	șef serviciu		
	consilier		

Am luat cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume _____ Prenume _____ posesor al C. I. / B. I.
seria _____ nr. _____, eliberat de _____

Semnătura _____

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională

Cod CAEN*1)	Denumirea activității
5010	Comerț cu autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriiilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	Comerț cu ridicata al altor produse
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

5224 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase

5225 Comerț cu amănuntul al băuturilor

5226 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

5227 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare

5231 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

5232 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

5233 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

5241 Comerț cu amănuntul al textilelor

5242 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte

5243 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele

5244 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic

5245 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor

5246 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit

5247 Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie

5248 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.

5250 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

5261 Comerț cu amănuntul prin corespondență

5262 Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe

5263 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine

5271 Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele

5272 Reparații de articole electrice de uz gospodăresc

5273 Reparații de ceasuri și bijuterii

5274 Alte reparații de articole personale n.c.a.

5530 Restaurante

5540 Baruri

5551 Cantine

5552 Alte unități de preparare a hranei

7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7032 Administrarea imobilelor pe bază de tarife/taxe sau contract

7110 Închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mică

7133 Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor

7140 Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.

7250 Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor

7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor

7481 Activități fotografice

7485 Activități de secretariat și traducere

9301 Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor

9302 Coafură și alte activități de înfrumusețare

9303 Activități de pompe funebre și similare

9304 Activități de întreținere corporală

9305 Alte activități de servicii personale n.c.a.

9500 Activități ale personalului angajat în gospodării particulare